

Legalinvoice PA

Servizio per la fatturazione elettronica alle pubbliche amministrazioni

Ai sensi del

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/4/2013 e della legge n. 244/2007

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE LEGALINVOICE PA

IL CLIENTE

IMPRESA	Servizi alle imprese	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>	Commercio	<input type="checkbox"/>
	Telecomunicazioni	<input type="checkbox"/>	Editoria/Stampa	<input type="checkbox"/>	Meccanica/Elettrica	<input type="checkbox"/>
	Alimentare	<input type="checkbox"/>	Chimica/Farmaceutica	<input type="checkbox"/>	Edilizia	<input type="checkbox"/>
	Tessile/Moda	<input type="checkbox"/>	Mobili/Arredamento	<input type="checkbox"/>	Alberghi/Ristoranti	<input type="checkbox"/>
	Trasporti/Logistica	<input type="checkbox"/>	Finanza	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>
PROFESSIONISTA	Commercialista	<input type="checkbox"/>	Ragioniere	<input type="checkbox"/>	Notaio	<input type="checkbox"/>
	Tributarista	<input type="checkbox"/>	Avvocato	<input type="checkbox"/>	Consulente del lavoro	<input type="checkbox"/>
	Altro	<input type="checkbox"/>				
P.A. LOCALE	Regione	<input type="checkbox"/>	Provincia	<input type="checkbox"/>	Comune	<input type="checkbox"/>
	Comunità Montana	<input type="checkbox"/>	ASL	<input type="checkbox"/>	CCIAA	<input type="checkbox"/>
	Altro	<input type="checkbox"/>				
P.A. CENTRALE	<input type="checkbox"/>					
ASSOCIAZIONE	<input type="checkbox"/>					
ENTE	<input type="checkbox"/>					
PRIVATO	<input type="checkbox"/>					
ALTRO	<input type="checkbox"/>					

Denominazione/Cognome e nome _____

Comune _____

Via/Piazza _____ CAP _____ Sigla prov. _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

Telefono/cellulare _____ Fax _____

Mail per comunicazioni tecniche e commerciali _____

Nel presente ordine rappresentato da

Cognome e Nome _____

Data di Nascita ____/____/____ Sesso ____ Cod. Fisc. _____ Cittadinanza _____

Mail per comunicazioni tecniche e commerciali _____

nella qualità di legale rappresentante ovvero di incaricato autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ovvero in proprio

richiede l'attivazione del Servizio Legalinvoice PA alle seguenti condizioni

Disciplina contrattuale: la disciplina del Servizio richiesto è contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto Legalinvoice PA, e nei relativi Allegati. Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare le clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nei relativi Allegati. Per Allegati si intendono:

- Manuale d'uso;
- Allegato Tecnico
- Manuale della Conservazione

**Condizioni economiche:**

Descrizione	Tariffe
Corrispettivi prima attivazione. Canone annuo**	€ _____/anno
Servizio user aggiuntivo Canone annuo**	€ _____/anno
Blocco aggiuntivo da 50 fatture Canone annuo**	€ _____

Modalità e termini di pagamento:

con la presente Richiesta di attivazione, il Cliente acquista il diritto di fruire del Servizio Legalinvoice PA alle condizioni ed alle tariffe sopra indicate. Il pagamento dei corrispettivi per l'uso del Servizio sopra indicati deve essere effettuato in via anticipata. Tutti i corrispettivi sono considerati al netto di I.V.A. e degli altri eventuali oneri di legge.

Modalità e termini di pagamento: i corrispettivi per il Servizio verranno versati dal Cliente titolare del servizio a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato ad :

(Luogo e Data)

(Firma Cliente)

Autorizzazione ad emettere fattura - Affidamento del procedimento di conservazione sostitutiva e nomina a Responsabile del trattamento: con la sottoscrizione della presente Richiesta di attivazione il Cliente autorizza InfoCert, secondo quanto previsto dall'art. 3.6 delle Condizioni Generali di Contratto, ad emettere, firmare digitalmente e trasmettere il documento di fattura elettronica per suo conto ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e contestualmente affida ad InfoCert, ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 secondo quanto previsto dall'art. 3.4 delle Condizioni Generali di Contratto, il ruolo di Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva di documenti informatici, provvedendo, sempre in base al suddetto articolo 3.4, alla nomina della stessa InfoCert, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003, quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

(Luogo e Data)

(Firma Cliente)

Consenso: Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 3.3. delle Condizioni Generali di Contratto e preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert S.p.A.

- presta il consenso
 non presta il consenso

a ricevere comunicazioni da InfoCert e/o di terzi con i quali la stessa abbia stipulato accordi per l'ulteriore finalità di trattamento in ambito di informazioni commerciali e/o promozionali e/o di marketing, ricerche di mercato, offerte di prodotti e/o servizi.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente le seguenti clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto: art. 1.1 (Oggetto); art. 1.2 (Licenza d'uso); art. 1.5 (Adeguamento Manutenzione e aggiornamento); art. 1.8 (Obblighi del cliente); art. 1.10 (Conclusioni e durata del Contratto); art. 2.2 (Requisiti hardware e software); art. 2.3 (Connettività); art. 3.1 (Identificativi ed accessi al sistema); art. 3.4 (Atto di Affidamento e nomina a Responsabile del Trattamento ex art. 29 D. Lgs. 196/2003); art. 3.6 (Delega emissione fattura e apposizione firma digitale); art. 4.1 (Responsabilità del Cliente); art. 4.2 (Responsabilità di InfoCert); art. 5.1 (Recesso); art. 5.2 (Risoluzione - Interruzione); art. 6.2 (Annunci Marketing e pubblicità); art. 6.4 (Foro Competente).

(Luogo e Data)

(Firma Cliente)